

(様式第2号)

ぐんま介護人材育成宣言書

【基本情報】

法人名	フリガナ シャカイフクシホウジンキツフウカイ	法人所在地			
	社会福祉法人 橘風会	渋川市北橋町八崎2365番地1			
設立年月	平成7年3月13日	正規職員:	72 人 (男性: 34 人 女性: 38 人)		
		非正規職員:	71 人 (男性: 11 人 女性: 60 人)		
取組宣言事業所	<input checked="" type="checkbox"/> 法人単位		<input type="checkbox"/> 事業所単位		
取組宣言事業所一覧	No.	介護保険事業所番号	事業所名	サービス種別	介護サービス情報公表システムURL
	1	1070801111	特別養護老人ホームねむの丘(ユニット型)	介護福祉施設	http://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/10/index.php?action_kouhyou_detail_2018_024_kani=true&JigyosyoCd=1070801111-00&PrefCd=10&VersionCd=024
	2	1072000258	特別養護老人ホームねむの丘(従来型)	介護福祉施設	http://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/10/index.php?action_kouhyou_detail_2018_024_kani=true&JigyosyoCd=1072000258-00&PrefCd=10&VersionCd=024
	3	1072000076	ケアプランセンターねむの丘	居宅介護支援	http://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/10/index.php?action_kouhyou_detail_2018_023_kani=true&JigyosyoCd=1072000076-00&PrefCd=10&VersionCd=023
	4	1072000316	ヘルパーステーションねむの丘	訪問介護	http://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/10/index.php?action_kouhyou_detail_2018_001_kani=true&JigyosyoCd=1072000316-00&PrefCd=10&VersionCd=001
	5	1072000324	デイサービスセンター虹の家	通所介護	http://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/10/index.php?action_kouhyou_detail_2018_006_kani=true&JigyosyoCd=1072000324-00&PrefCd=10&VersionCd=006
	6	1072000258	特別養護老人ホームねむの丘	短期入所	http://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/10/index.php?action_kouhyou_detail_2017_025_kani=true&JigyosyoCd=1072000258-00&PrefCd=10&VersionCd=025
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
15					
宣言にあたり、次に掲げる要件を満たしています					
<input checked="" type="checkbox"/> 介護保険法などの事業の実施に係る関係法令等について、その内容を遵守し、適正な運営を行っている					
<input checked="" type="checkbox"/> 労働関係法令に違反する重大な事実がない					
<input checked="" type="checkbox"/> 法人又は事業所のホームページを備えている					
<input checked="" type="checkbox"/> スタートアップセミナーを受講している 受講年月日 30年 10月 5日					
ホームページURL http://www.nemunooka.co					

大項目	小項目	具体的取組			
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください。)	将来の目標	
人材育成に関する事	職員の資質向上のための研修方針や研修実施に関する事	○	事業計画内にて各研修について明記し実施している。法人内研修に加え、外部研修にも積極的に参加し、そのよう費用を法人が負担している。	→	
	職員の資質向上のための外部講習会や資格取得等の支援に関する事			→	
	新人職員の教育体制に関する事	○	新規採用職員にはプリセプター制度として、入職2年～3年程度の新人に近い存在の指導員をマンツーマンでつけ、指導を行っている。技術面は勿論、悩みなども共感できる存在であり、定着率向上に有効に作用している。	→	新人の教育者に対する指導が完璧ではなく、指導力にバラツキがある。信頼関係の構築は問題ないが、スキルの向上に関しては見直しが必要。チェック項目を見直すとともに指導員の能力向上を図る。
	管理職層やリーダー層の教育に関する事			→	
	将来のキャリアに対する支援に関する事			→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	
法人・事業所の風土に関する事	挨拶や声かけなどの組織風土に関する事	○	職場内でのあいさつ推進運動を行っております。ご利用者様、ご家族、職員同士において、笑顔で挨拶を行うことを推進し、実践しております。	→	
	自由に意見を言える組織風土に関する事			→	
	新しいアイデアや難しい課題に対する組織風土に関する事			→	
	向上心を持つ職員を育てる組織風土に関する事			→	
	自主性を尊重し、支援する組織風土に関する事			→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	
その他(上記以外・自由記載)				→	

【自己評価】 ◎・・・十分達成、○・・・おおむね達成、△・・・不十分、×・・・未達成

大項目	小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください。)	将来の目標
労務管理・職場環境に関すること	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関すること	○	有給休暇の取得推進(年間10日以上取得)及び子の看護休暇、出産時の特別休暇など家族行事への参加を促しております。またリフレッシュ休暇などの休暇制度が充実しており、仕事とプライベートの両立を図っております。	→ 現在、群馬いきいきGカンパニー認証制度でベーシック認証を頂いておりますが、今後はゴールド認証の取得を目指すとともに、くるみなどの認証取得に向けた取り組みを行い、取得を目指します。
	人員配置に関すること			→
	勤務時間や業務内容に関すること	△	役職者に対する業務が一般職員に比べ多い。内容としては、報告書の作成や勤務作成などデスクワークが中心で、	→ 業務改善策として、勤務作成ソフトを導入し、効率化をはかり負担軽減を図る。
	福利厚生等、労働環境に関すること			→
	健康管理に関すること	○	職員の腰痛対策として、腰痛ベルトを活用している。また、衛生委員会を月1回開催しており、問題点の話し合いや職員フォローに関して、情報の共有をしている。	→
	その他(上記以外・自由記載)			→
評価・報酬に関すること	仕事の役割や責任の範囲等に関すること	○	キャリアパス制度を利用した役割や業務内容を明確に示している。各役職に対する法人からの求めを個々が認識することで責任感を持ち、業務が行えるになっている。	→
	個々の職員の役割や目標に関すること			→
	能力評価・面接等に関すること			→
	能力評価に基づく処遇改善に関すること			→
	賞金の決め方や昇給に関すること			→
	その他(上記以外・自由記載)			→

【宣言情報】

＜宣言＞

ぐんま介護人材育成宣言実施要綱第4条の規定に基づき、私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。

取組期間	平成 31 年 3 月 14 日 ~ 平成 32 年 3 月 31 日
------	-------------------------------------

宣言達成のための取組
(大項目2項目以上から、小項目1項目以上の取組を行うこと。)

大項目	小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください。)	将来の目標
情報共有・コミュニケーションに関すること	理念・ビジョン・方針に関すること	○	理念を水曜日に実施する職員ミーティングにて唱和を行い、法人としての基本理念を理解している。「親孝行」の理念を常に意識し、行動している。	→
	年度事業計画と目標に関すること			→
	記録・報告、ミーティング等に関すること	○	資質向上委員会や役職者会議において、報・連・相の重要性を繰り返し学び、組織全体への落とし込みも出来ている。	→
	法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題に関すること			→
	現場からのアイデアや意見・提案に関すること			→
	その他(上記以外・自由記載)			→

【法人情報】

法人理念							
【親孝行】 親孝行の真心をご家族と共有し思いやりの支援を提供します。 私たちは笑顔で喜んでもらえることを最高の幸せと感じ、誠心誠意つくします。 私たちは高齢者介護を通して地域貢献に努めます。							
人材育成方針							
職員内研修においては、プリセプター制度を設けており、入職1年間は経験年数の近い職員がマンツーマンで指導を行える体制を組んでおります。その後、3年間は指導を継続しますので安心して学べます。また、外部研修へも法人が費用助成を行い、積極的に参加するよう促しており、入職後のキャリア形成に役立てております。							
人材育成体制							
新人職員の育成体制	新人育成計画策定状況	新人職員研修体制		新人職員への指導体制 有り / 無し 具体的な内容: (プリセプター制度を導入し、入職3年程度の職員を指導者としている。)			
	有り / 無し	内部研修の開催	外部研修への派遣				
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援 有り / 無し (一部資格に対する費用補助)			
	有り / 無し	内部研修の開催	外部研修への派遣				
ぐんま認定介護福祉士	2人	介護プロフェッショナルキャリア段位制度		認定福祉士	0人 (その他) 0人		
		0人	アセッサー数			レベル認定者数	
			レベル1			0人	
			レベル2			0人	
レベル3	0人						
レベル4	0人						
介護職員の状況	過去3年間の実績			常勤	非常勤	合計	
	平成27年度	平成28年3月31日時点の在籍者数			59人	64人	123人
		1年間の入職者数			10人	16人	26人
		1年間の離職(退職)者数			12人	14人	26人
	平成28年度	平成29年3月31日時点の在籍者数			68人	62人	130人
		1年間の入職者数			14人	5人	19人
		1年間の離職(退職)者数			6人	6人	12人
	平成29年度	平成30年3月31日時点の在籍者数			67人	62人	129人
		1年間の入職者数			8人	10人	18人
1年間の離職(退職)者数			8人	9人	17人		
給与関係							
基本給(初任給)	147,000円(高卒)、160,100円(短大・専門学校)、172,900円(大卒)※中途採用は前歴換算を行う。						
昇給	年1回(昇給月:4月) 昇給額1,000円~6,800円(1等級者に限る。上位職は昇給幅が大きくなります)						
昇格	あり(等級を1~6等級に位置づけ、等級ごとに職務の達成基準を明確化)						
諸手当(役付手当)	副主任(6,000円)、主任(7,000円~10,000円)、係長(15,000円)、課長(25,000円)、部長(35,000円)						
諸手当(資格手当)	月額上限30,000円(介護福祉士)、月額上限15,000円(実務者研修)、月額上限12,000円(初任者研修) 【介護支援専門員・社会福祉士・管理栄養士・衛生管理者】5,000円~8,000円						
諸手当(家族手当)	月額8,000円(配偶者)、月額10,000円(子)						
手当(通勤手当)	距離に応じて支給。上限20,900円						
手当(住居手当)	月額上限15,000円(単身)、月額上限23,000円(世帯主)						
手当(夜勤手当)	4,000円(1回) 月平均 4回						
手当(その他)	準夜勤手当500円(1回) 月平均 4回、介護職員処遇改善手当:月額20,000円						
賞与	年2回(6月・12月・2月)、4.2ヶ月分						
退職金制度	あり(独立行政法人福祉医療機構退職共済制度)						
10年後のモデル賃金	大卒:月額278,800円(介護福祉士、配偶者・子ども1人、夜勤4回) 短大:月額267,800円(介護福祉士、配偶者、夜勤4回) 高卒:月額254,800円(介護福祉士、夜勤4回) ※役職者は10~20%程度、賃金が上回る。						

休日・休暇制度等					
公休	108日				
休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> / 無し	年次有給休暇 (20 日)			
	<input checked="" type="checkbox"/> / 無し	リフレッシュ休暇 (年 3 日)			
	<input checked="" type="checkbox"/> / 無し	慶弔休暇			
	<input checked="" type="checkbox"/> / 無し	産前産後休暇			
	<input checked="" type="checkbox"/> / 無し	育児・介護休暇			
	有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	その他 ()			
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> / 無し	育児・介護 短時間勤務制度			
	有り / 無し	その他 ()			
ワークライフバランスの取組	<input checked="" type="checkbox"/> / 無し	いきいきGカンパニー ・ベーシック認証(認証年月 28 年 4 月 21 日) ・ゴールド認証(認証年月日 年 月 日)			
	<input checked="" type="checkbox"/> / 無し	その他 (画) (1) 育児休暇の取得推進 (2) 育児短時間勤務の推進 (3) 有給休暇を年10日以上取得			
その他福利厚生等					
各種保険加入(雇用・労災・健康・厚生・退職金共済)、制服貸与、親睦会職員旅行(年1回)、懇親会(年2回)、夜勤者健診(年2回)					
処遇改善加算取得事業所状況					
処遇改善加算 I	特養ねむの丘	特養ねむの丘(ユニット)	デイサービスセンター虹の家	第二デイサービスセンター虹の家	ヘルパーステーションねむの丘
処遇改善加算 II					
処遇改善加算 III					
処遇改善加算 IV					
処遇改善加算 V					
なし					
自由記載欄(事業所(法人)の魅力や独自の取組など)					

※ 【法人情報】は、各項目の記載は任意とします。